Fecha: 14/05/25	**Acta No:**	**Hora Inicio: 1:00 PM**	**Hora Fin: 4:00 PM**
Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad			
Responsable: Leonardo Ramírez		**Elaborado por: Juan Camilo Arévalo**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Ambiental/ Agua y Saneamiento			
Lugar: Auditorio Secretaria de Salud			

AGENDA	1.	Intervención Doctora Angela Bermúdez
	2.	Inducción y reinducción
	3.	SAIA-Seguimiento PQRS – Cumplimiento- Digitalización- Enlace capacitación
	4.	Diligenciamiento de Actas
	5.	Respuesta oportuna de Radicados
	6.	Generalidades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día Miercoles 14 de mayo de 2025, se llevó a cabo una reunión con el objetivo principal de socializar y analizar los elementos para cumplir con las exigencias normativas establecidas. La reunión se llevó a cabo en dos intervenciones. La primera intervención la realiza la abogada Angela Yulieth Bermúdez con el motivo de realizar la inducción y reinducción la cual lleva a cabo la socialización de lo que es secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.

Como misión de la SSPYSS:
Desarrollar acciones tendientes al mejoramiento de la calidad de vida y cuidado de la salud, en el entorno de los individuos, las familias y las comunidades del municipio de Pereira mediante procesos orientados al reconocimiento y modificación de los condicionantes o determinantes de la salud, con el fin de mitigar su impacto, reducir la vulnerabilidad, mejorar la capacidad de respuesta y las condiciones del medio ambiente, en un contexto de construcción colectiva de una cultura de la salud y de control social.

¿Qué es la SSPYSS?
La Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, es la dependencia encargada primordialmente de la prevención de enfermedades y promoción de la salud en la población. Además, es la responsable de establecer las políticas de estado para que la población ejerza su derecho a la protección a la salud

Objetivos de la SSPYSS:

- Direccionar, inspeccionar y vigilar el Sistema General de Seguridad Social en Salud del Municipio.
- Realizar asistencia, técnica, monitoreo, seguimiento, evaluación, inspección, vigilancia, y control, y formulación de planes integrados con enfoque de determinantes sociales, enfoque de resultados, e intervención de los determinantes de la salud identificados en las poblaciones, de manera armónica

Fecha: 14/05/25	Acta No:	Hora Inicio: 1:00 PM	Hora Fin: 4:00 PM
Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad			

con las disposiciones del orden nacional

- Implementar y mantener el plan decenal de Salud Pública.
- Realizar la vigilancia epidemiológica del municipio y contar con planes estratégicos ante cualquier eventualidad





Se enfatiza y se hace el respetivo llamado de atención en cuanto a lo siguiente:

- La contestación oportuna a las peticiones y visitas allegadas en la plataforma saia para darle respuesta en los tiempos establecidos
- Con salud ambiental se tiene gran preocupación por las dificultades de la falta de prioridad que se está dando en la contestación y los vencimientos que se han presentado por parte de los contratistas. Se evidencia que el mayor número de vencimientos es de salud ambiental.
- Ser estrictamente profesional a la hora de calificar los establecimientos en cuanto a los sellos

Fecha: 14/05/25	Acta No:	Hora Inicio: 1:00 PM	Hora Fin: 4:00 PM
Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad			

otorgados de concepto sanitario.

El proceso del eje estratégico de salud ambiental es misional, ya que ofrecemos servicio a la comunidad de manera directa en la búsqueda del mejoramiento de vida en temas de salud

Finaliza intervención abogada Angela Bermúdez
Inicia intervención del coordinador de programa Agua y Saneamiento Básico Leonardo Ramírez.

SAIA:

Desde la dirección operativa dieron la indicación de notificar a sus supervisores cada que dejen vencer alguna pqrs, con el fin de documentar en la evaluación de proveedores los correspondiente. Por favor estén atentos de los que tengan pendiente, saben que si tienen alguna duda sus coordinadores o en su defecto Monica Baquero, pueden ayudarles a solucionar las dudas.
Se recomienda revisar enlace de capacitación: https://drive.google.com/file/d/199pAOC1BeGWrcxdqjPGQNCgrkGXa2Kt_/view

Presentación de Informes:
Correcciones generales requeridas:

- Se recibe notificación de informe #1 periodo del 28 de febrero al 27 de marzo de 2025, por lo cual el informe debió ser reportado en los cinco días calendario siguientes al corte del informe.
- Se recibió correo de notificación de informe en otro correo, favor para las siguientes notificaciones realizarlo a éste correo informesaguaysaneamiento@gmail.com
- Realizar las correcciones de digitalización correspondientes.
- Cargar los documentos actualizados en las carpetas del informe y en la carpeta de OPTICAS o el sujeto que corresponda del programa de Agua y Saneamiento 2025 , tal como se acordó en la reunión de equipo.
- Actas con calificación "Cumple Parcial" pero favorable: Aunque el acta sea favorable, se deben dejar requerimientos por escrito para alcanzar el cumplimiento del 100%.
- Campos no diligenciados deben cerrarse, incluyendo bloque VI. INFORMACIÓN DE TIPO DE MEDIDA SANITARIA y Bloque VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA
- Cuando la calificación del acta sea desfavorable ya sea por la sumatoria de los bloques o marcar un item crítico, suspendemos el diligenciamiento del acta IVC y diligenciamos un acta sencilla. Posteriormente informamos al coordinador de programa para que personal idóneo atienda la situación.

En la matriz de seguimiento reportada, en la casilla de motivo de visita dice que son de programación, en este caso las actas sencillas donde reporta que no se puede realizar la visita y no tienen número saia no serán tenidas en cuenta para el cumplimiento de la meta.

Recursos Disponibles:

Fecha: 14/05/25	Acta No:	Hora Inicio: 1:00 PM	Hora Fin: 4:00 PM

Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad

Impresora: Para las correcciones de digitalización, podrá utilizar la impresora ubicada en la oficina 201, disponible de lunes a viernes.

Programación de Actividades:

Visitas Fallidas:

- No aplica para visitas por programación.
- Máximo 3 por informe o periodo.
- Diligenciar el acta después de tres intentos, si el establecimiento está cerrado, no contestan teléfono y/0 no hay quien firme como testigo se debe adjuntar al acta registro fotográfico y responder con oficio el saia.
- Cuando el establecimiento se niega a recibir la visita el oficio debe ser enviado a la Secretaría de Gobierno.
- Diligenciar Programador de actividades cada miercoles

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PzagPtZHX80jXjbioHQ6y7_DztRiAUOaZRXzmdIbP44/edit?gid=170755174#gid=170755174

Alcaldía de PEREIRA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES AGUA Y SANEAMIENTO 2025

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA

#	FUNCIONARIO	LUNES 12/5/2025	MARTES 13/5/2025	MIÉRCOLES 14/5/2025	JUEVES 15/5/2025	VIERNES 16/5/2025	SÁBADO 17/5/2025	DOMINGO 18/5/2025
1	niyidethlozano@gmail.com	Operativo IPS-PinaresMedica 8 am Fiebre Amarilla	Visita IVC IPS	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Visita IVC IPS	Digitación de Actividades/Archivo	No se programan actividades	No se programan actividades
2	jcamiloarevalo98@gmail.com	Apoyo Atención Oficina PM	No se programan actividades	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Apoyo Atención Oficina PM	Apoyo Atención Oficina PM		
3	santiago.saludambiental@gmail.com	Toma de Muestra Acueducto Rural - Urbano	Socialización Mapas de Riesgos Acueductos 2 pm Sal de Juntas Sec Dll Rural	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal				
4	julian3005@outlook.es	Elaboración/Proyección Oficio Anexo Técnico I Acueductos		Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal				
6	jmro391@gmail.com	Visita IVC Estética Ornamental	Visita IVC Almacenes	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Visita IVC Estética Ornamental	Digitación de Actividades/Archivo		
5	diegomango100@gmail.com	Elaboración/Proyección Oficio Anexo Técnico I Acueductos	Digitación de Actividades/Archivo	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal				
7	ALEJANDRAOSORIOMEDINA@GMAIL.COM			Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal				
8	GENESISBERNAL1085@gmail.com		Digitación de Actividades/Archivo	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Elaboración de informe	Elaboración de informe		
9	a.betancur1@utp.edu.co	Operativo IPS-PinaresMedica 8 am Fiebre Amarilla	Visita IVC Profesional Independiente	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal		Digitación de Actividades/Archivo		
10	guapachali3110@gmail.com			Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal			Operativo 4 PM Parque Buenos Aires detrás del ICBF kra 9 cl 35	
11	jan1979calderon@gmail.com	Digitación de Actividades/Archivo	Digitación de Actividades/Archivo	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Digitación de Actividades/Archivo	Digitación de Actividades/Archivo		
12	jorgeenriqueosorno61@gmail.com	Visita IVC Opticas	Visita IVC Opticas	Reunión Equipo 1 pm Auditorio Principal	Visita IVC Opticas	Operativo 3:330PM punto de encuentro: ICBF	Digitación de Actividades/Archivo	No se programan actividades

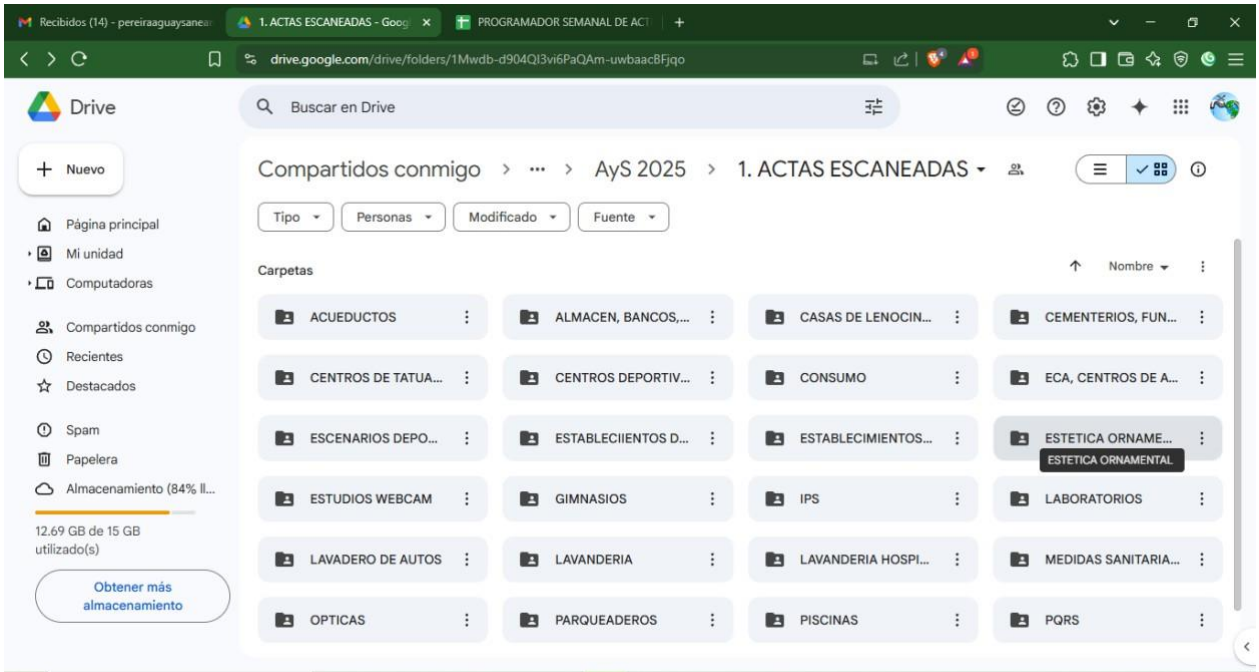
12 MAYO A 18 MAYO

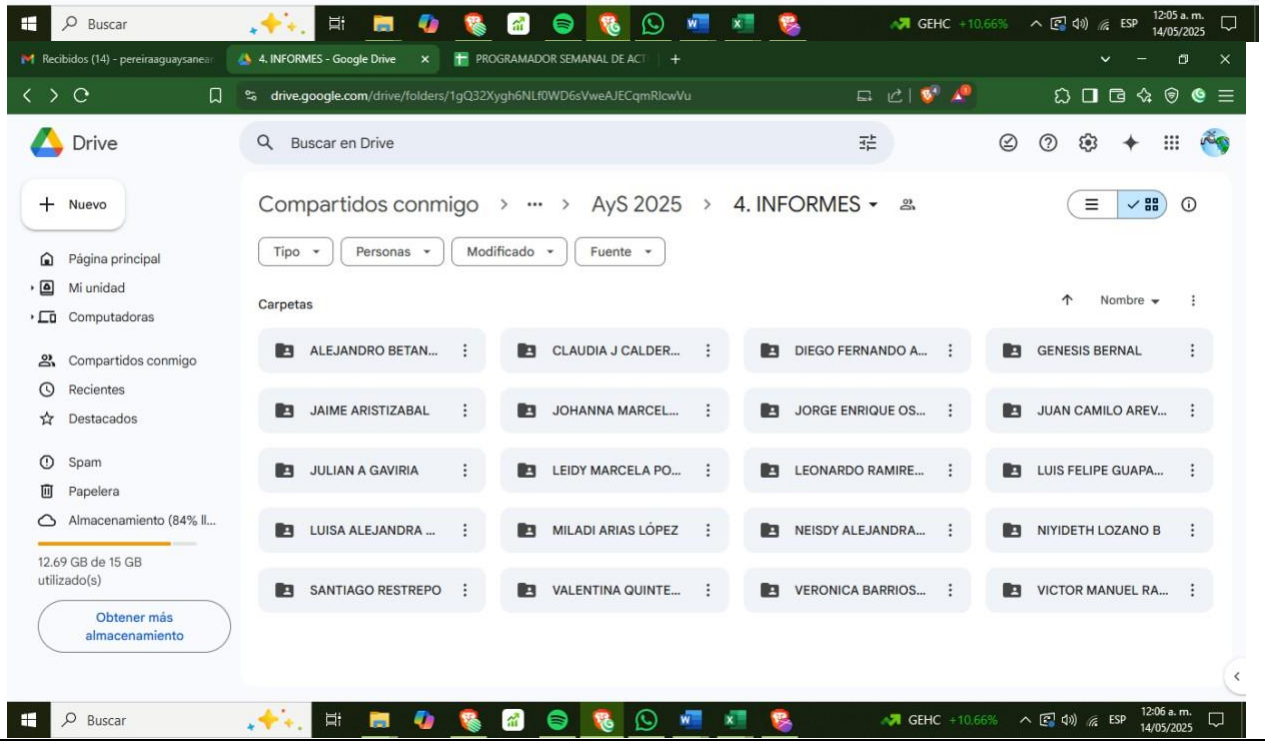
- Solicitar sellos con Juan Camilo Arévalo con previa programación
- No se permiten realizar visita y no dejar sello, se realizará llamado de atención y copia a la evaluación de proveedores.

Fecha: 14/05/25	**Acta No:**	**Hora Inicio: 1:00 PM**	**Hora Fin: 4:00 PM**

Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad

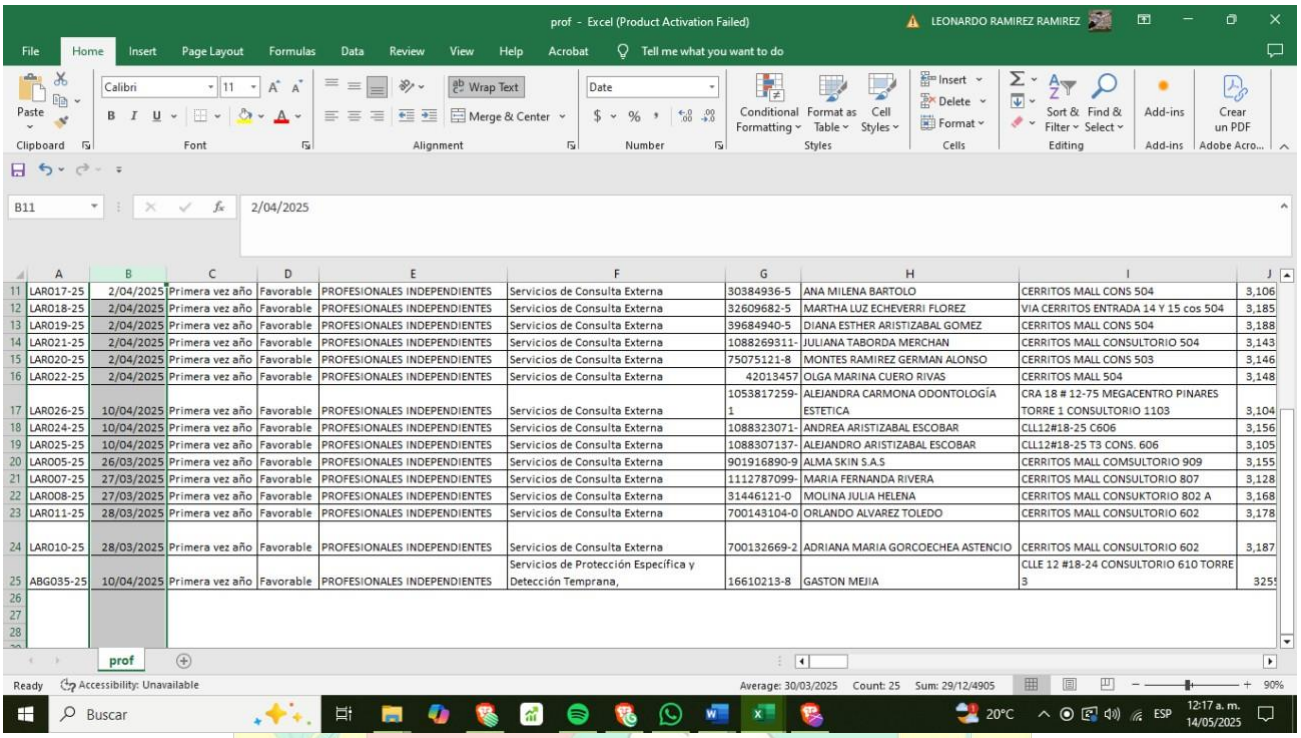
Digitación de soportes drive, saia y secop II





Fecha: 14/05/25	Acta No:	Hora Inicio: 1:00 PM	Hora Fin: 4:00 PM

Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11	LAR017-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	30384936-5	ANA MILENA BARTOLO	CERRITOS MALL CONS 504	3,106
12	LAR018-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	32609682-5	MARTHA LUZ ECHEVERRI FLOREZ	VIA CERRITOS ENTRADA 14 Y 15 cos 504	3,185
13	LAR019-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	39684940-5	DIANA ESTHER ARISTIZABAL GOMEZ	CERRITOS MALL CONS 504	3,188
14	LAR021-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	1088269311-	JULIANA TABORDA MERCHAN	CERRITOS MALL CONSULTORIO 504	3,143
15	LAR020-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	75075121-8	MONTES RAMIREZ GERMAN ALONSO	CERRITOS MALL CONS 503	3,146
16	LAR022-25	2/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	42013457	OLGA MARINA CUERO RIVAS	CERRITOS MALL 504	3,148
17	LAR026-25	10/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	1053817259-1	ALEJANDRA CARMONA ODONTOLOGÍA ESTETICA	CRA 18 # 12-75 MEGACENTRO PINARES TORRE 1 CONSULTORIO 1103	3,104
18	LAR024-25	10/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	1088323071-	ANDREA ARISTIZABAL ESCOBAR	CLL12#18-25 C606	3,156
19	LAR025-25	10/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	1088307137-	ALEJANDRO ARISTIZABAL ESCOBAR	CLL12#18-25 T3 CONS. 606	3,105
20	LAR005-25	26/03/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	901916890-9	ALMA SKIN S.A.S	CERRITOS MALL COMSULTORIO 909	3,155
21	LAR007-25	27/03/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	1112787099-	MARIA FERNANDA RIVERA	CERRITOS MALL CONSULTORIO 807	3,128
22	LAR008-25	27/03/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	31446121-0	MOLINA JULIA HELENA	CERRITOS MALL CONSUKTORIO 802 A	3,168
23	LAR011-25	28/03/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	700143104-0	ORLANDO ALVAREZ TOLEDO	CERRITOS MALL CONSULTORIO 602	3,178
24	LAR010-25	28/03/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Consulta Externa	700132669-2	ADRIANA MARIA GORCOECHEA ASTENCIO	CERRITOS MALL CONSULTORIO 602	3,187
25	ABG035-25	10/04/2025	Primera vez año	Favorable	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Servicios de Protección Específica y Detección Temprana,	16610213-8	GASTON MEJIA	CLLE 12 #18-24 CONSULTORIO 610 TORRE 3	3255
26										
27										
28										

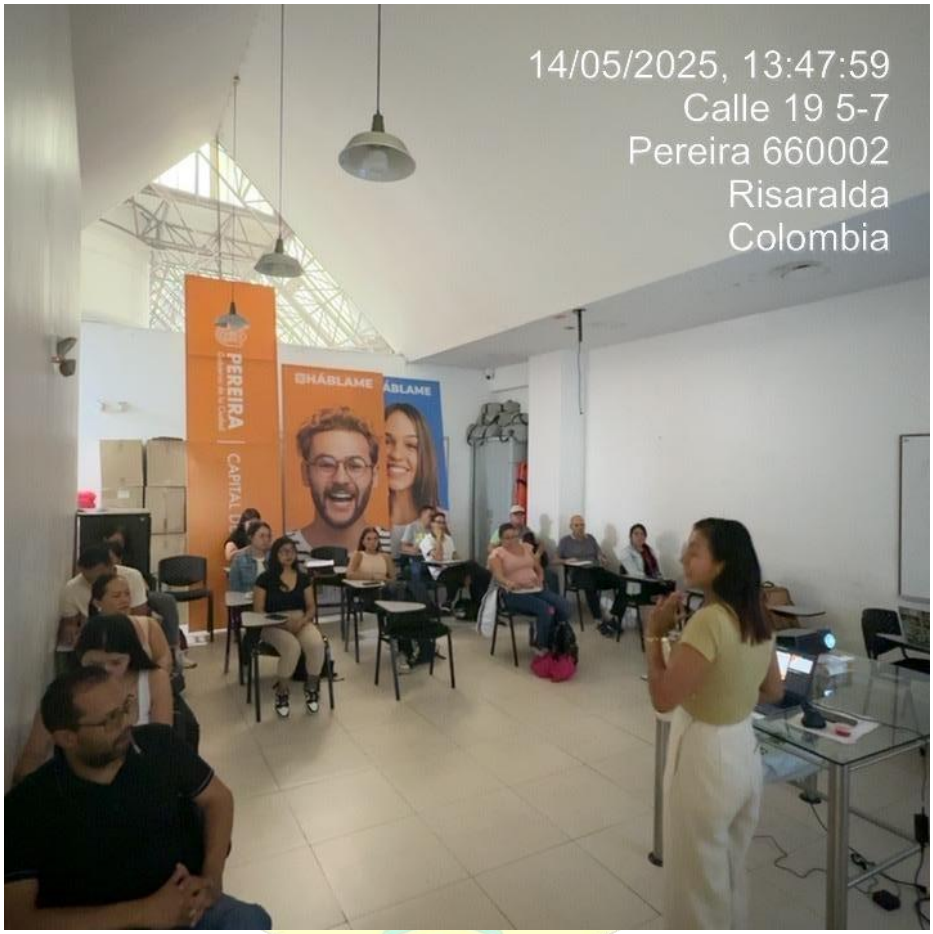
CONCLUSIONES:

- Los pequeños establecimientos comerciales que no sean cadena de almacenes y que se encuentren en propiedad horizontal podrán presentar el documento de plan de emergencias/contingencia de la propiedad siempre y cuando estén descritas las condiciones propias del almacén, así como la descripción del botiquín, cantidad de extintores y punto de encuentro en caso de evacuación; también se tomará en cuenta la señalización de escaleras y rutas de evacuación en el cumplimiento del plan de contingencia.
- Los pequeños establecimientos de almacenes que se encuentren solos o por fuera de alguna propiedad horizontal deberán presentar un documento físico o digital con la descripción general del establecimiento, botiquín, (alarma o silbato) extintor y se les deberá realizar la sugerencia de que participen en los simulacros convocados por la diger y el soporte de participación servirá como evidencia para la documentación e implementación del plan de emergencias.
- Los establecimientos comerciales que sean cadena de almacenes, bancos y propiedades horizontales deberán presentar el plan de contingencia completo, el cual deberá incluir entre otros la caracterización de los peligros, descripción completa de las instalaciones, extintores,

Fecha: 14/05/25	Acta No:	Hora Inicio: 1:00 PM	Hora Fin: 4:00 PM
Tema: Reunión de equipo - Capacitación Calidad			

botequín y camillas, rutas de evacuación, puntos de encuentro así como la inclusión de varios escenarios de riesgos como incendios y terremotos, definiendo responsabilidades, presupuesto y participación de simulacros.

Registro fotografico:



Alcaldía de PEREIRA

Versión:01 | Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión de equipo | Fecha: 14/01/2025 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leonardo Ruiz Ruiz	SSPy SS	Contratista	316 4756858	Pasomas1@yahoo.es @gmail.com	
2	Jon Camilo Arenas	SSP y JS	Contratista	3122311168	Jonarenas@hotmail.com	
3	Nadelka Andrea Ibal	SSPyJS Pereira	Técnico Administrativo	3023249026	nadelka1913@gmail.com	
4	Miladi Arias López	SSPyJS	contratista	3108491025	2393miladyl@gmail.com	
5	Johanna M. Ramírez	SSPyJS	Contratista	3136217566	jramos91@gmail.com	
6	Julian Andres Equina	SSPy SS	Contratista	3207770569	julian2008@outlook.es	
7	Luisa Alejandra Ramírez	SSP y SS	Contratista	3164487E	Laicaluez7@gmail.com	
8	Génesis Gisell Bernal	SSPyJSS	Contratista	3107336361	genesisbernal1052@gmail.com	
9	Paola G G.	SSPyJSS	contratista	3158585195	paolagarzalestrujillo@gmail.com	Paola G G.
10	Leidy M Rosero Arango	SSP y SS.	CONTRATISTA	3114786982	leidyrosero1@hotmail.com	
11	Jorge Enrique Osorio	SSP y JS	Contratista	3117804114	jorgeosorio@gmail.com	
12	Alejandra Osorio G	SSP y SJ	Contratista	3126577946	alejandraosorio9@gmail.com	
13	Claudia Janeth Calderón	SSP y SS	CONTRATISTA	3125038610	—	
14	Valentina Quintero Balero	SSP y SS	Contratista	3216965137	vquinterobalero@gmail.com	Valentina Q.
15	Alejandra Betancur Gómez	SSP y JS	Contratista	3142146628	[illegible]	

Scanned with CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Versión:01

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión de equipo			Fecha: 4/05/2025		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Gallego Nova	SSPyS	Contratista	3213207301	alexandergallego@gmail.com	
2	Jaime Aristizabal C	SSPyS	Contratista	3108116405	jaimeaccurso@gmail.com	
3	Diego Fdo Agudelo G	SSPyS	Contratista	3128557676	diegomango@hotmail.com	
4	Veronica Bonilla Vera	SSPyS	Contratista	3116691726	veronicabonilla0704@gmail.com	
5	Nuydelli Lozano Benitez	SSPyS	Contratista	3146057633	nuydelli.lozano@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned with CamScanner